

**Негосударственное образовательное учреждение
«Учебно-консалтинговый центр «Интерфейс»
(НОУ «УКЦ «Интерфейс»)**

ИНН 5031045145

ОГРН 1035006108345

«Утверждаю»

Директор НОУ «УКЦ «Интерфейс»

Тулякова О.А.

05 Декабря 2018 г.



Должностная инструкция:

Преподаватель дополнительного профессионального образования

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. N 761н, Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты России от 8 сентября 2015 г. № 608н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Преподаватель является педагогическим работником и подчиняется непосредственно директору.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо, соответствующее следующим требованиям.

Образование и обучение:

среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Опыт практической работы:

опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и

(или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.3. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Преподаватель принимается и увольняется с работы приказом директора.

2. Трудовые функции преподавателя

Преподаватель исполняет трудовые функции, включающие в себя:

2. 1. Трудовые действия:

2.1. 1. По организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ.

- Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы;

- Консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции;

- Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. 1. 2. По педагогическому контролю и оценке освоения образовательной в процессе промежуточной и итоговой аттестации:

- Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

- Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2. 1. 3. По разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ.

- Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) в составе образовательной программы;

- Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

- Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ;

- Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Необходимые умения:

2. 2. 1. по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ:

- Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- Мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

- Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции;

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно- коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательных программ, особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), задач занятия (цикла занятий), вида занятия, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

- Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики;

- Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектные, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;

- Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения;

- Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

- Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы.

собственную профессиональную деятельность;

- Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), нормативных документов образовательной организации, современных требований к учебному оборудованию;

- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

- Соблюдать требования охраны труда;

- Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

2. 2. 2. По педагогическому контролю и оценке освоения образовательной программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации:

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки, соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

- Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;

- Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.

2. 2.3. По разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ:

- Анализировать программы, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом: порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей, развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда, образовательных потребностей, подготовленности и

развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития, индивидуальных особенностей обучающихся, возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательной программой, современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;

- Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практико-ориентированности, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;

- Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы;

- Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю;

- Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

- Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

- Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами

и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- Обработать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

2.3. Необходимые знания:

- Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);

- Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);

- Содержание образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе ДПП;

- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;

- Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности;

- Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;

- Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;

- Вопросы индивидуализации обучения;

- Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- Современные образовательные технологии;

- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;

- Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;

- Основы психологии труда, стадии профессионального развития;

- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

- Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся;

- Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов обучения;

- Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- формы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий

- Методологические и методические основы современного дополнительного профессионального

образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ, методические основы его разработки;
- Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- Стадии профессионального развития;
- Вопросы индивидуализации обучения;
- Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

3. Права преподавателя

Преподаватель имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации по вопросам, находящимся в его компетенции.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность преподавателя

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовных и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С Инструкцией Ознакомлен(а): _____
(ФИО) (подпись)

(дата)